



Portal – Zentraler Einstieg und komfortable Suche für alle Notes-Anwendungen

Schnelles Agieren entscheidet heute über Ihre Wettbewerbsfähigkeit. Mit Portal vereinfachen Sie die tägliche Informationsverarbeitung und schaffen eine unternehmensweite Transparenz aller Informationen. Die rollenbasierte Navigation steigert die Motivation, verkürzt die Einarbeitung und führt aufgrund der schnellen Entlastung zu hoher Akzeptanz bei Ihren Mitarbeitern.



Häufiger Alltag im Unternehmen

- ▶ Gesamter Lotus Workspace ist mit „Kacheln“ bedeckt
- ▶ Navigation beginnt mit der Suche nach der richtigen Datenbank
- ▶ Wunsch nach einer Navigation auf einen Blick und Klick
- ▶ Verschiedene Rollen und Zugriffsrechte sind nicht durchgängig abgebildet
- ▶ Keine zentrale Übersicht über Aufgaben und Wiedervorlagen
- ▶ Keine komfortable, Datenbank-übergreifende Suche möglich
- ▶ Ohne genaue Schreibweise sind Personen und Dokumente nicht zu finden
- ▶ Wichtige Mails sind nicht in der Kunden- oder Lieferantenakte dokumentiert

Ihr persönlicher Schreibtisch

Alle eigenen E-Mails, ToDos und Termine auf einen Blick sowie direktes Erstellen von E-Mails, Terminen, Aufgaben und weiteren Dokumenten: CRM-Basics – Ihr persönlicher Schreibtisch

The screenshot shows the CRM Basics interface with the following sections:

- Eingang:** A list of emails with columns for date, time, and count. Example: "Workflow Control" on 27.01.2006 at 10:42 with 55,547 items.
- Kalender:** A section for calendar entries, currently showing "Keine Kalendereinträge für Freitag, 27. Januar 2006 vorhanden".
- Meine Firmen:** A list of companies with columns for name, address, and phone numbers. Example: "Autec" at Nordpark 21-23, 95511 Nürnberg, +49-911-97776-14.
- Meine Kontakte:** A list of contacts with columns for name, company, and phone numbers. Example: "Adelsberger Alfred" at Varioluchs GmbH, Tel. Büro: 0661-96421234.

Das Tor zu Ihren Informationen

Welche Anwendungen brauche ich, um die Daten zu erfassen? Wo hat sich diese Anwendung versteckt? Mit Portal erhalten Sie Ihren zentralen und an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassbaren Einstieg in die Notes-Umgebung. Die rollenbasierte Navigation vereinfacht das Finden gewünschter Informationen. Außerdem können Sie eine Datenbank-übergreifende Suche durchführen und die Ergebnisse für weitere Aktionen verwenden. Kein langes Suchen mehr: Alles übersichtlich auf einen Blick.

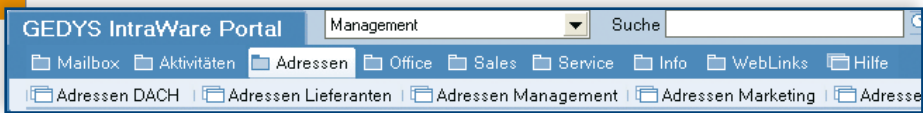
Effizientes Arbeiten mit eigener Navigation

Portal integriert die GEDYS IntraWare 7 Module in eine anwendungsübergreifende und personalisierbare Navigation. Dabei wird über Rollen festgelegt, welche Informationen der Anwender zu sehen bekommt: Zum Beispiel Sales, Marketing, Einkauf, Finanzen aber auch Geschäfts-, Abteilungs- und Teamleiter. Je nachdem, welche Rolle Sie gewählt haben, sehen Sie die auf die Rolle abgestimmte Navigation. Neben den GEDYS IntraWare 7 Modulen können ebenso weitere Notes Datenbanken, Notes Mail, ausführbare Programme und Internet-Adressen eingebunden werden.

Die Navigation ist hierarchisch und kann bis zu drei Menüebenen umfassen. Anhand eines Symbols können Sie erkennen, ob eine weitere Navigationsebene geöffnet, eine Anwendung innerhalb oder außerhalb des Portals geöffnet oder ob ein Web-Browser gestartet wird. Darüber hinaus können Sie anhand der Ihnen zur Verfügung stehenden Einträge individuelle Navigationen zusammenstellen. Favoriten erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit. Somit haben Sie jederzeit übersichtlich und schnell Ihre täglichen Werkzeuge zur Hand.

Rollenbasierte Navigation

Über die rollenbasierte Navigation wird festgelegt, welche Informationen der Anwender zu sehen bekommt.



Ihr persönlicher Schreibtisch

Mit Portal konfigurieren Sie einfach Ihren persönlichen Schreibtisch. So haben Sie alle eigenen E-Mails, ToDos und Termine im Überblick. Auf Wunsch binden Sie weitere GEDYS IntraWare 7 Module ein und erhalten damit eine Übersicht Ihrer zu betreuenden Kunden, Kontakte und Aufgaben. Direkt von Ihrem persönlichen Schreibtisch erstellen Sie Ihre E-Mails, Termine, Aufgaben und weiteren Dokumente, die den entsprechenden Ansprechpartnern automatisch in der richtigen Datenbank zugeordnet werden.

Automatische E-Mail- und Aufgabenzuordnung

Zusammen mit den GEDYS IntraWare 7 Modulen Contacts und Office nutzen Sie die integrierte Mail-Synchronisation für die automatisierte Zuordnung von eingehenden E-Mails und Aufgaben. Dazu legen Sie ein- und ausgehende E-Mails in Ihrer Maildatenbank im Transfer-Ordner ab. Die Anwendung ordnet diese dann automatisch den richtigen Ansprechpartnern zu.

Zeitsparende, komfortable Suche

Mit Portal können Sie alle angebotenen GEDYS IntraWare 7 Module und individuelle Notes-Datenbanken durchsuchen. Direkt aus der Navigation heraus steht Ihnen die Schnellsuche zur Verfügung. In der weiterführenden Detail-Suche nutzen Sie neben der Angabe von Suchbegriffen auch Angaben zur Trefferzahl und zu den gesuchten Dokumententypen. Die kompakte Suche zeigt Ihnen, wie viele Treffer in den einzelnen Datenbanken sind.

Neben der alphanumerischen Suche inkl. Verknüpfungen von Suchbegriffen, Verwendung von Platzhaltern, etc. erleichtert die phonetische Suche das Auffinden von Dokumenten, bei denen die genaue Schreibweise nicht bekannt ist. So kann beispielsweise durch die Eingabe von „Meier“ auch der Kontakt „Mayer“ gefunden werden.

Suchen und Finden

Komfortable Suche über alle Notes-Datenbanken

Alle Suchergebnisse lassen sich sortieren und für spätere Arbeitsschritte speichern. Abgesehen vom „Öffnen“ oder „in Ansicht öffnen“ der Dokumente des Suchergebnisses stehen Ihnen weitere Aktionen zur Verfügung. So können Sie zum Beispiel zusammen mit weiteren GEDYS IntraWare 7 Modulen folgende Dokumente erstellen, hinzufügen und bearbeiten: Kontakt (Firma, Ansprechpartner), Anruf, Besprechung, Verschiedenes, Serviceanfrage, Termin.

Internationaler Einsatz

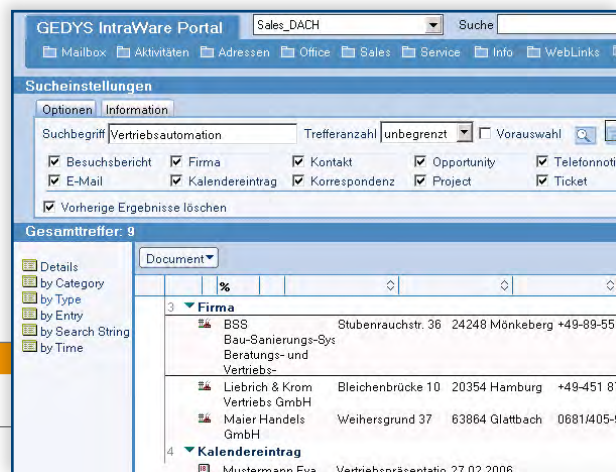
Portal ist eine mehrsprachige Anwendung. Kollegen im In- und Ausland arbeiten in einer Anwendung und wählen über Einstellungen die gewünschte Sprache für ihre Arbeitsumgebung.

Die neue Language-Configuration-Technologie ermöglicht es Unternehmen, Teile oder die gesamte Anwendung selbst in eine beliebige Sprache zu übersetzen – ohne Programmieraufwand. Internationale Unternehmen erhöhen somit die Akzeptanz der Software auch in anderen Landes-Organisationen.

Einfache Administration

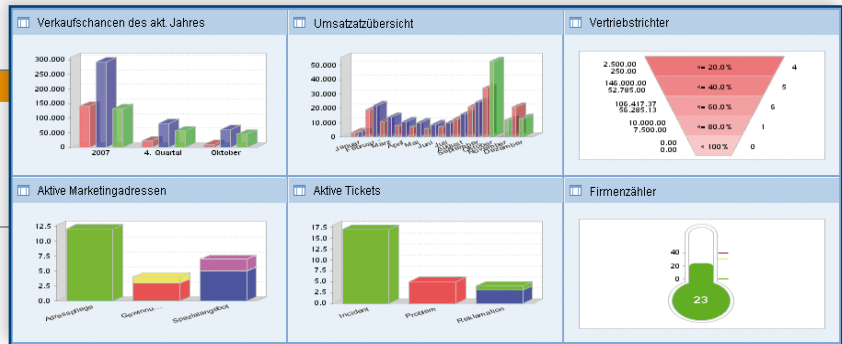
Durch Zuordnung von Rollen zu Personen und Gruppen legen Sie fest, welche Rollen Ihren Mitarbeitern zur Auswahl stehen.

Darüber hinaus verwalten Sie über das Portal die Zugriffsrechte aller angebotenen Datenbanken zentral.



Individuelle Dashboards

Individuelle Dashboards und regelbasierte Suchen liefern Ihnen grafische Auswertungen und wichtige Informationen auf einen Blick.



Portal – Die wichtigsten Funktionen

Navigation

- ▶ Hierarchische Navigation (bis zu 3 Menü-Ebenen)
- ▶ Rollenbasierte Navigation
- ▶ Persönliche Favoriten

Suche

- ▶ Schnellsuche
- ▶ Detail-Suche
- ▶ Alphanumerische Suche inkl. Verknüpfungen von Suchbegriffen, Platzhalter, etc.
- ▶ Phonetische Suche
- ▶ Konfigurierbare Feld- und Detailsuche (ab V7.1)
- ▶ Zentrale Konfiguration von regelbasiertem Suchen für angeschlossene G17 Module

Sucheinstellungen

Dokumententypen aus weiteren GEDYS IntraWare 7 Modulen:

- ▶ Adresse
- ▶ Weitere Vorgänge
- ▶ Besprechung
- ▶ Korrespondenz
- ▶ Opportunity
- ▶ Servicecall (Tickets)
- ▶ Termin
- ▶ Know-how (ab V7.1)
- ▶ Projekte
- ▶ Verwendung eigener Dokumententypen für Notes Datenbanken
- ▶ Kompakte Suche
- ▶ Trefferanzahl

Suchergebnis

- ▶ Sortierbare Trefferliste
- ▶ Speichern von Suchergebnissen
- ▶ Sammelmappe mit Inhalt und mehreren Suchergebnissen

Aktionen zu Treffer-Dokumenten

- ▶ Dokument öffnen
- ▶ Dokument in Ansicht öffnen

Zusammen mit weiteren GEDYS IntraWare 7 Modulen:

- ▶ Firmen und Ansprechpartner erstellen/hinzufügen
- ▶ Mail erstellen
- ▶ ToDo erstellen
- ▶ Anruf
- ▶ Besprechung
- ▶ Verschiedenes
- ▶ Service-Anfrage
- ▶ Termin

Zentrale Konfiguration

- ▶ Zentrale Zugriffskontrolllisten-Verwaltung aller angebundenen Notes-Datenbanken

Konfiguration der Navigation

- ▶ GEDYS IntraWare 7 Modul
- ▶ Notes-Datenbank
- ▶ Notes Mail
- ▶ Anwendung
- ▶ Internet-Adresse
- ▶ Favoriten
- ▶ Arbeitsbereiche

Konfiguration des persönlichen Schreibtisches

- ▶ GEDYS IntraWare 7 Modul-Datenbanken
- ▶ Weitere Lotus-Notes-Datenbanken
- ▶ Realtime Dashboards für grafische Auswertung über alle angeschlossenen G17 Module (Person / Team)



Systemvoraussetzungen der GEDYS IntraWare 7 Module

Client: Ab Lotus Notes 6.5.5 für Windows. Lotus Notes 8 Standard, Lotus Notes 8 Basic und Lotus Domino 8 ab GEDYS IntraWare 7.15, Build 01.11.2007

Server: Der Dominoserver wird ab Version 6.5x unterstützt und für die Sametime-Integration ein dazu passender Sametime Server ab Version 6 vorausgesetzt.

Anwendungsserver: Je nach Anzahl der Benutzer und vorhandener Infrastruktur wird ein eigenständiger Anwendungsserver für die GEDYS IntraWare 7 Installation empfohlen.

Betriebssystem: Einsetzbar auf allen Serverplattformen, die von Lotus Notes/Domino unterstützt werden (z.B. Windows XP, WinNT, Windows 2000, Linux, OS/390, iSeries). Einschränkungen für bestimmte Serverplattformen sind möglich.

Web-Anbindung: Voraussetzung ist IBM Websphere Portal 6, Jetspeed 2.1.2 oder ein anderer JSR-168 kompatibler Portalserver.

GEDYS IntraWare GmbH

Tel. +49(0) 661 9642-400
Fax +49(0) 661 9642-99

www.gedys-intraware.de
info@gedys-intraware.de

Petersberg (bei Fulda)
Braunschweig
Kirchheim/Teck (bei Stuttgart)
Bramsche (bei Osnabrück)



A Division of GROUP Business Software

