



# Schedule - Aktive Terminplanung für Personen und Gruppen

Qualifizierte Terminauskunft und zeitsparende Terminverwaltung sind die Basis für effiziente Teamarbeit. Mit Schedule vereinfachen Sie die Terminplanung in jeder Abteilung und schaffen unternehmensweite Transparenz für die Verfügbarkeit und Auslastung von Personen und Ressourcen. Die hohe Flexibilität und die Ausbaufähigkeit für jede Abteilungs- und Unternehmensgröße machen Schedule zu einer branchenunabhängigen Lösung.

## Häufiger Alltag im Unternehmen

- ▶ Umständliche Terminplanung über Telefon und E-Mail
- ▶ Keine qualifizierten Terminauskünfte möglich
- ▶ Fehlende Übersichten über Verfügbarkeit von Personen, Gruppen und Ressourcen
- ▶ Aufwändige Terminänderung und -verschiebung
- ▶ Keine Übersicht über vergangene Termine
- ▶ Ressourcen wie Beamer, Poolautos, Räume nicht einfach buchbar

## Zentrale Terminübersicht

Wer ist in einer Besprechung? Wer beim Kunden? Wie sieht die Urlaubsplanung aus? Sind der Raum und der Beamer belegt? Wer steht online für Fragen zur Verfügung? – Mit Schedule erhalten Sie diese Informationen ohne langes Suchen. Sie wissen jederzeit, wo sich Ihre Mitarbeiter befinden und welche Aufgabe sie haben: standortübergreifend und mobil in einer einzigen Datenbank. Schedule kombiniert schnelle Informationsbereitstellung mit zentraler und einfacher Verwaltung der Kalendereinträge für Personen und Gruppen und ist damit ein hoch effizientes Instrument für Ihre aktive Terminplanung.

### Terminreports

Aussagekräftige Terminreports nach Person und Team

Gruppenplan Report							22.10.2007 - 28.10.2007						
September 2007							Oktober 2007						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Son	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	Son
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28

  

	Montag 22.10.2007	Dienstag 23.10.2007	Mittwoch 24.10.2007	Donnerstag 25.10.2007
Buck, Thomas			12:15 - 13:15 Präsentation Seminar - Früh, Silvia Disconewiss GmbH 16:45 - 17:45 Aushilfeg Marketingmodell - Früh, Silvia Disconewiss GmbH	
Kaufmann, Christian				09:30 - 13:45 Kundenanfrage

## Effizientes Gruppenterminmanagement

Schedule ergänzt Ihren Lotus Notes Kalender mit vielfältigen Funktionen zur Terminplanung von Gruppen, Personen und Ressourcen. Dazu sammelt Schedule alle Termine aus individuellen Lotus Notes/Domino Kalendern und führt sie über einen Datenabgleich in einer einzigen Gruppen-Datenbank zusammen. „Privates“ bleibt privat. Jede Gruppe in Ihrem Unternehmen erhält einen eigenen Kalender. Dabei können Mitarbeiter zu mehr als einer Gruppe gehören. Ob abteilungsweise oder abteilungsübergreifend, jedes Gruppenmitglied erhält alle Informationen, die es benötigt. In verschiedenen Ansichten rufen Sie Informationen zur Verfügbarkeit von Mitarbeitern, Gruppen und Ressourcen problemlos per Mausclick auf.

### Freie-Zeit-Übersicht

Integrierter Planer mit Freier-Zeit-Übersicht für eine schnelle Einladung

Planner	Verschieben Sie die Zeitleiste, um die Uhrzeit und Dauer der Besprechung zu ändern. Ist die Zeitleiste grün, können alle erforderlichen und optionalen Personen teilnehmen.														
Anzeigen	h, 21. November 2007							Donnerstag, 22. November 2007							Freitag, 07. 08. 09.
Überblick	Eingeladene Personen														
Details	Lars Weis/WFAir														
	Erforderlich														
	Christian Kaufmann/WFAir														
	Thomas Buck/WFAir														
	Geplante Räume														
	Geplante Ressourcen														
	<input type="checkbox"/> Verfügbar <input type="checkbox"/> Bereits geplant <input type="checkbox"/> Nicht verfügbar <input type="checkbox"/> Keine Informationen <input type="checkbox"/> Information eingeschränkt														

### Heutige Termine ...

... in der strukturierten Personenübersicht

Schedule	Rolle		
Hauptmenü		Kaufmann, Christian	10:45 - 11:45
Private Gruppen		Weis, Lars	24 h
Heutige Termine		Weis, Lars	09:30 - 10:30
		Weis, Lars	11:30 - 12:30
		Weis, Lars	11:45 - 12:45
		Wild, Sabine	15:30 - 17:30
Zukünftige Termine		Smith, Stefan	Global Products
		annual general assembly (Pm)	
		Besprechung des Incidents (3)	
		Produktprüfung - Augstein, Gu	
		Präsentation G17 - Späth, Geo	
		Mittag, Silvia (Marketingleiter)	

## Schnelle Terminplanung

Ersparen Sie sich aufwändiges Telefonieren für Terminplanungen, -vereinbarungen und Anfragen. Mit Schedule haben Sie einen detaillierten Überblick über die Mitarbeiter Ihrer Gruppe. Sie erfahren nicht nur, wann ein Mitarbeiter verfügbar ist, sondern auch welchen Termin er wann wahrnimmt.

Das integrierte Lotus Sametime zeigt Ihnen die Online-Verfügbarkeit an und ermöglicht einen sofortigen Chat für den schnellen Informationsaustausch.

Die integrierte Freie-Zeit-Übersicht vereinfacht Ihnen die Terminplanung für eine oder mehrere Personen bzw. Gruppen.

Ansichten zeigen Ihnen benötigte Informationen einfach und übersichtlich strukturiert, zum Beispiel nach Tag, Person, Gruppe oder Kunde.

Die neue Aktionszentrale erleichtert Ihnen den Überblick und die Einordnung der Termine. Hier sehen Sie auch den geplanten und genommenen Urlaub in Ihrer Gruppe sowie integrierte Feiertage. Dies unterstützt Sie bei der Abwicklung von Aufgaben und Projekten.

## Zeitsparende Termineintragung

Mit komfortablen Eingabehilfen zu Termintyp und Kategorie sowie mit Terminbeschreibung, Unterstützung zu wiederkehrenden Terminen und Person- und Gruppenwahl unterstützt Schedule Ihre Termineinträge. Mitarbeiter werden über ihre neuen Termine entsprechend per E-Mail informiert. In Verbindung mit dem GEDYS IntraWare 7 Modul Contacts ordnen Sie Termine entsprechenden Kontakten zu.

## Unterstützung der Teamplanung

Der Gruppenplan erlaubt einen schnellen Überblick über die Termine eines Teams. Mit einem Blick sehen Sie gemeinsame freie Zeiten für Ihre Planungen.

Für das nächste Vertriebsmeeting erstellen Sie aussagekräftige Terminreports nach Person und Team. So dokumentieren Sie monatliche Auslastung und Verfügbarkeit von Personen und Ressourcen. Darüber hinaus erlauben die Ansichten eine transparente Urlaubsplanung nicht nur im Team, sondern sogar unternehmensweit.

## Internationaler Einsatz

Schedule ist eine mehrsprachige Anwendung. Kollegen im In- und Ausland arbeiten in einer Anwendung und wählen über Einstellungen die gewünschte Sprache für ihre Arbeitsumgebung.

Die neue Language-Configuration-Technologie ermöglicht es Unternehmen, Teile oder die gesamte Anwendung selbst in eine beliebige Sprache zu übersetzen – ohne zusätzlichen Programmieraufwand. Internationale Unternehmen erhöhen somit die Akzeptanz der Software auch in anderen Landes-Organisationen.

**Aktionszentrale**

***Aktionszentrale mit Terminübersicht und Verfügbarkeit der Person oder Ressourcen im Monat / am Tag***

***Einfache Terminverschiebung per Drag & Drop***

  

Tag	Monat	Angezeigte Gruppe: (Alle Personen)													
		Oktober 2007													
		Woche 42			Woche 43						Woche 44			Nov	
		Fr 19	Sa 20	So 21	Mo 22	Di 23	Mi 24	Do 25	Fr 26	Sa 27	So 28	Mo 29	Di 30	Mi 31	Do 01
Buck, Thomas		Abspra					Home								
Kaufmann, Christian					DL Ext	DL Ext	Aufträu		Clients:			G17 Rot			
Meier, Joachim					Clients:			Abspra				Abspra			
Miller, Anita															
Miller, Thomas		Clients:													
Persson, Ralf					Home										
Petersberg, Hans															
Smith, Stefan					Clients:										
Thomson, Gerhard															
Vegas, Ulrich					Clients:										
Weis, Lars		G17 Rot			Clients:	Präsent									
Wild, Frank															

  

Tag	Monat	Angezeigte Gruppe: (Alle Personen)											
		Dienstag, 23. Oktober 2007 (Woche 43)											
		08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
Buck, Thomas		Service Hansa AG											
Kaufmann, Christian		Personalgespräch											
Meier, Joachim		Bespre Schulung G17 RotWeiss AG											
Miller, Anita		Teammeeting											
Miller, Thomas		Absprache weiteres Vorgehen											
Persson, Ralf		Absp Ort: Start: 25.10.07 09:00 Ende: 25.10.07 10:00											
Petersberg, Hans													
Smith, Stefan													
Thomson, Gerhard		Wöchentliche Pressekonferenz (Office)											
Vegas, Ulrich													
Weis, Lars		Präsentation G17 - alle Module											
Wild, Frank													
Wild, Sabine		Marketingbesprechung											
Winkler, Thomas		Agenturbesuch											

## Einfache Administration

Bei der Erstellung von Schedule-Gruppen können Sie die Personen und Gruppen aus dem Domino-Directory wählen. Auch mehrfach verschachtelte Gruppen sind möglich. Zugehörigkeiten von Personen zu Gruppen können Sie mit übernehmen, um sie z.B. bei der späteren Auswertung der Einträge zu verwenden.

Ein regelmäßiger Abgleich zwischen im Domino Directory gepflegten und in „Schedule“ verwendeten Gruppen ist möglich. Dabei werden neu zu einer Gruppe hinzugekommene bzw. nicht mehr zu einer Gruppe gehörende Personen automatisch berücksichtigt – zusätzliche administrative Arbeit erübrigt sich.

Zusätzlich zur automatischen Zuordnung zu Gruppen im Domino Directory bietet Ihnen „Schedule“ die Möglichkeit individueller Gruppensdefinitionen und -zuordnungen. Damit lassen sich Gruppierungen auch ohne Entsprechungen im Domino Directory abbilden. „Schedule“ verwaltet auch Termine von auf mehrere Server und Domänen verteilten Personen; die Zuordnung geschieht automatisch anhand der Servernamen.

Die vielfältigen Konfigurationsmöglichkeiten lassen individuellen Wünschen breiten Raum. Mit der integrierten Programmierschnittstelle (API) lassen sich individuelle Anforderungen implementieren, ohne das Standardprodukt zu verändern. So bleibt die komplette Update-Fähigkeit erhalten.

Auch Anpassungen an individuelle Mailschablonen sind möglich. Sie können beispielsweise die Inhalte eigener Felder in den Kalendereinträgen mit auslesen und einsammeln. Das Gleiche gilt für individuelle Erweiterungen der Personendokumente im Domino Directory.

Die Protokollierung jedes Agentenlaufes und die automatische Protokollverwaltung sowie Servertasks geben dem Administrator jederzeit den Überblick über die Aktivitäten der einzelnen Agenten. Sollte wirklich einmal ein Problem auftreten, stehen dem Administrator damit konkrete Informationen zur Verfügung.





## Schedule – Die wichtigsten Funktionen

### Termine verwalten

- ▶ Erstellen/Ändern von Einzelterminen
- ▶ Erstellen/Ändern von Gruppenterminen
- ▶ Erstellen von wiederholenden Gruppenterminen
- ▶ Änderung per Drag & Drop

### Reports

- ▶ Grafische Auswertungen

#### Personenreports nach Kalenderwochen

- ▶ Erstellen
- ▶ Drucken

#### Personenreports nach Monaten

- ▶ Erstellen
- ▶ Drucken

#### Gruppenreports

- ▶ Selektion mehrerer Personen
- ▶ Selektion mehrerer Gruppen
- ▶ Erstellen
- ▶ Drucken

### Suchfunktion

- ▶ Suche nach Einzelterminen für Personen
- ▶ Suche nach Gruppenterminen
- ▶ Suche von Terminen in Kategorien (z. B. Urlaub)
- ▶ Suche nach beliebigen Worten in Termineinträgen
- ▶ Aktuelle Suchkriterien als Vorgabeeinstellung speichern
- ▶ Anzeige der Suchergebnisse in Listenform

### Aktionen zur Auswertung der Kalendereinträge

- ▶ Planer zur Freien-Zeit-Übersicht
- ▶ Grafische Visualisierung der aktuellen Terminalsituation
- ▶ Öffnen der Kalender einzelner Personen
- ▶ Anzeige der Aktualisierungsinformationen
- ▶ Erstellen von individuellen privaten Gruppen

### Ansichten zur Auswertung der Kalendereinträge

- ▶ Personenspezifisch
- ▶ Gruppenspezifisch
- ▶ Datumsspezifische Auswertung nach Personen
- ▶ Datumsspezifische Auswertung nach Gruppen
- ▶ Kalenderansicht
- ▶ Farbkonfiguration zur Verwendung in grafischen Übersichten für unterschiedliche Terminarten (z.B. Urlaub etc ...)
- ▶ Archivübersichten über vergangene Termine

### Navigation

- ▶ Persönliche Favoriten erstellen

### Sametime Integration

- ▶ Überblick: Wer ist online?
- ▶ Chat starten mit Online-Mitarbeitern

### Zusammenarbeit mit anderen GEDYS IntraWare 7 Modulen

- ▶ Erstellen von Terminen zu Adressen mit dem Modul Contacts
- ▶ Erstellen von Terminen zu Servicecalls (Tickets) ab V7.1 mit dem Modul Service
- ▶ Auswertung der Kundentermine

### Verwaltung von Personen

- ▶ Automatische Erstellung und Pflege durch Übernahme von Adressbuchinformationen
- ▶ Manuelles Bearbeiten
- ▶ Anzeigen der Personendokumente
- ▶ Manuelles Löschen

### Verwaltung von Gruppen

- ▶ Automatische Erstellung und Pflege durch Übernahme von Adressbuchinformationen
- ▶ Manuelles Erstellen von adressbuchunabhängigen Gruppen
- ▶ Bearbeiten manuell erstellter Gruppen
- ▶ Anzeigen manuell erstellter Gruppen
- ▶ Löschen manuell erstellter Gruppen

### Verschiedenes

- ▶ Farbkonfiguration zur Verwendung in grafischen Übersichten (Erstellen/Ändern/Löschen)
- ▶ Auswertung der Agentenprotokolle
- ▶ Bearbeitung des zentralen Konfigurationsdokumentes
- ▶ Neue Language-Configuration-Technologie
- ▶ Konfigurierbare Navigation
- ▶ Zentrale Konfiguration
- ▶ Server-Task



## Systemvoraussetzungen der GEDYS IntraWare 7 Module

Client: Ab Lotus Notes 6.5.5 für Windows. Lotus Notes 8 Standard, Lotus Notes 8 Basic und Lotus Domino 8 ab GEDYS IntraWare 7.15, Build 01.11.2007

Server: Der Dominoserver wird ab Version 6.5x unterstützt und für die Sametime-Integration ein dazu passender Sametime Server ab Version 6 vorausgesetzt.

Anwendungsserver: Je nach Anzahl der Benutzer und vorhandener Infrastruktur wird ein eigenständiger Anwendungsserver für die GEDYS IntraWare 7 Installation empfohlen.

Betriebssystem: Einsetzbar auf allen Serverplattformen, die von Lotus Notes/Domino unterstützt werden (z.B. Windows XP, WinNT, Windows 2000, Linux, OS/390, iSeries). Einschränkungen für bestimmte Serverplattformen sind möglich.

Web-Anbindung: Voraussetzung ist IBM Websphere Portal 6, Jetspeed 2.1.2 oder ein anderer JSR-168 kompatibler Portalserver.

### GEDYS IntraWare GmbH

Tel. +49(0) 661 9642-400  
 Fax +49(0) 661 9642-99

[www.gedys-intraware.de](http://www.gedys-intraware.de)  
[info@gedys-intraware.de](mailto:info@gedys-intraware.de)

Petersberg (bei Fulda)  
 Braunschweig  
 Kirchheim/Teck (bei Stuttgart)  
 Bramsche (bei Osnabrück)



A Division of GROUP Business Software

